

**EXTRAIT du REGISTRE  
des DELIBERATIONS  
du CONSEIL MUNICIPAL**

**Effectif légal du Conseil**

**Municipal : 33**

**Nombre de Conseillers**

**en exercice : 33**

**Nombre de Conseillers**

**présents ou représentés :**

**32**

**Nombre de votants :**

**32**

**Date de convocation :**

**22 mars 2018**

**Date d'affichage :**

**3 avril 2018**

L'AN deux mille dix-huit, le **28 mars** le Conseil Municipal de la Ville de Riom, convoqué le 22 mars, s'est réuni en session ordinaire, à 19 heures 00, à la Maison des Associations, Salle Attiret-Mannevil, sous la présidence de **Monsieur Pierre PECOUL, Maire**

**PRESENTS :**

**MM. BIONNIER, BOISSET, BOUCHET, CERLES, Mme CHIESA, M. DIOGON, Mmes DUBREUIL, FLORI-DUTOUR, M. GRENET, Mme GRENET, M. LAMY, Mmes LARRIEU, MACHANEK, M. MAZERON, Mmes MOLLON, MONCEL, MONTFORT, M. PERGET, Mme PICHARD, MM. PRADEAU, RESSOUCHE, Mmes SANNAT, SCHOTTEY, M. VERMOREL, Mme VILLER.**

**ABSENTS :**

**M. Yannick BONNET, Conseiller Municipal**  
*absent*

**Mme Nadine CHAMPEL, Conseillère Municipale**  
*a donné pouvoir à Stéphanie FLORI-DUTOUR*

**M. Stéphane FRIAUD, Conseiller Municipal**  
*a donné pouvoir à Pierrette CHIESA*

**Mme Françoise LAFOND, Conseillère Municipale Déléguée**  
*a donné pouvoir à Jacques LAMY*

**M. Arnaud PAILLONCY, Conseiller Municipal**  
*a donné pouvoir à Elizabeth MONTFORT*

**Mme Chantal RAMBAUX, Conseillère Municipale**  
*a donné pouvoir à Bruno RESSOUCHE*

**M. Thierry ROUX, Conseiller Municipal**  
*a donné pouvoir à Jacquie DIOGON*

< > < > < > < >

**Secrétaire de Séance : Stéphanie FLORI-DUTOUR**

**SEANCE DU CONSEIL MUNICIPAL  
DU 28 MARS 2018**

**QUESTION N° 8**

**OBJET : Autorisation donnée au Maire pour la signature d'actes administratifs**

**RAPPORTEUR : Stéphanie FLORI-DUTOUR**

**Question étudiée par la Commission n° 4 « Attractivité du territoire » qui s'est réunie le 15 mars 2018.**

Dans le cadre du bon fonctionnement des services et afin de faciliter la gestion et le traitement courant des dossiers, dans un souci d'efficacité et de réactivité de l'action publique, et ce sous le contrôle de l'assemblée, il est proposé une délibération de principe pour autoriser le Maire à signer des actes administratifs.

Cela concerne en moyenne 80 contrats/mois ; l'ensemble est encadré par les limites des sommes prévues au budget de l'année en cours.

La liste non exhaustive ci-dessous reprend les points concernés en matière de ressources humaines que le Maire est autorisé à signer:

**1) Recrutement d'agents non titulaires :**

L'article 3 de la loi n°83-634 modifiée portant droits et obligations des fonctionnaires prévoit que les emplois civils permanents de l'Etat, des régions, des départements, des communes et de leurs établissements publics à caractère administratif sont occupés par des fonctionnaires dans les conditions prévues par leur statut.

Par dérogation à ce principe, l'autorité territoriale peut recruter des contractuels dans les cas suivants :

- 1) Procéder au recrutement des agents non titulaires, en cas de jury infructueux pour les candidatures statutaires à un emploi permanent, dans les conditions fixées par les articles 3-2, 3-3.1° et 3-3.2° de la loi du 26 janvier 1984 et dans le respect du cadre fixé par le conseil communautaire.
- 2) Procéder au recrutement des agents non titulaires, dans les conditions fixées par l'article 3-1 de la loi du 26 janvier 1984, pour remplacer des fonctionnaires momentanément indisponibles, et d'agents contractuels autorisés à exercer leurs fonctions à temps partiel ou indisponibles en raison d'un congé annuel, d'un congé de maladie, de grave ou de longue maladie, d'un congé de longue durée, d'un congé de maternité ou pour adoption, d'un congé parental ou d'un congé de présence parentale, d'un congé de solidarité familiale ou de l'accomplissement du service civil ou national, du rappel ou du maintien sous les drapeaux ou de leur participation à des activités dans le cadre des réserves opérationnelle, de sécurité civile ou sanitaire ou en raison de tout autre congé régulièrement octroyé en application des dispositions réglementaires applicables aux agents contractuels de la fonction publique territoriale.

Les contrats ainsi établis sont conclus pour une durée déterminée et renouvelés, par décision expresse, dans la limite de la durée de l'absence du fonctionnaire ou de l'agent contractuel à remplacer. Ils peuvent prendre effet avant le départ de cet agent.

3) Procéder au recrutement des agents non titulaires à titre d'accroissement temporaire d'activité ou à titre saisonnier d'activité dans les conditions fixées par l'article 3 de la loi du 26 janvier 1984 dans les conditions suivantes :

- Accroissement temporaire d'activité (article 3.1°) pour une période de 12 mois maximum pendant une même période de 18 mois,
- Accroissement temporaire saisonnier d'activité (article 3.2°) pour une période de 6 mois maximum pendant une même période de 12 mois,

## **2) Agents vacataires :**

Pour exercer des activités ponctuelles et discontinues prévues par une lettre de mission.

## **3) Dispositifs d'insertion :**

Des dispositifs réglementaires sont prévus pour encourager les collectivités territoriales à favoriser l'insertion professionnelle des jeunes ou des personnes relevant d'un handicap. Le Maire a ainsi la faculté de recruter des emplois temporairement relevant d'un dispositif d'insertion et dans les conditions prévues à cet effet.

Dans les cas prévus au 1,2 et 3<sup>ème</sup> points, il convient qu'une délibération autorise le Maire à recourir à ces contrats afin de la mentionner dans l'acte d'engagement, communiqué au comptable, en application du décret n° décret n°2016-33 du 20 janvier 2016 portant la liste des pièces justificatives des dépenses des collectivités territoriales, des établissements publics locaux et des établissements publics de santé, visés ci-dessous.

## **4) Accueil de stagiaires écoles :**

Des conventions pour permettre l'accueil de stagiaires sont conclues et prévoient éventuellement les conditions dans lesquelles des indemnités de stages sont versées.

## **5) Conventions de formation :**

Des conventions avec le CNFPT ou d'autres organismes de formation agréés sont conclues pour dans le cadre de formations des agents ou des élus.

**6) Convention de transfert de compte épargne temps :**

Le décret n° 2004-878 du 26 août 2004 relatif au compte épargne-temps (CET) dans la fonction publique territoriale prévoit en son article 11 que les collectivités ou établissements peuvent, par convention, prévoir des modalités financières de transfert des droits à congés accumulés par un agent bénéficiaire d'un compte épargne-temps à la date à laquelle cet agent change, par la voie d'une mutation ou d'un détachement, de collectivité ou d'établissement.

Les conditions financières de reprise du compte épargne-temps doivent être définies par la signature d'une convention entre la collectivité ou l'établissement d'origine et celle d'accueil.

Cette convention rappelle en outre le solde et les droits d'utilisation du CET dans la collectivité d'origine et prévoit les conditions, la date du transfert et le montant de la compensation financière.

Vu la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant statut général de la fonction publique territoriale, et notamment son article 34 qui prévoit que les emplois de chaque collectivité ou établissement sont créés par l'organe délibérant de la collectivité ou de l'établissement,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L2121-29 à L2121-34 relatifs aux attributions du Conseil municipal et L2122-18 à L2122-34 relatifs aux attributions du Maire,

Vu le décret n°2016-33 du 20 janvier 2016 portant la liste des pièces justificatives des dépenses des collectivités territoriales, des établissements publics locaux et des établissements publics de santé, qui prévoit qu'il convient de communiquer au comptable l'acte d'engagement mentionnant la référence à la délibération créant l'emploi ou à la délibération autorisant l'engagement pour les agents des services publics industriels et commerciaux, les contrats aidés ou les vacataires.

**Le Conseil Municipal est invité à :**

**- autoriser le Maire à signer des actes administratifs relevant des conditions énoncées ci-dessus.**

**APRES EN AVOIR DELIBERE, LE CONSEIL MUNICIPAL A ADOPTE**

**Fait et délibéré en séance les mêmes jour, mois et an que dessus.**

**Pour extrait conforme.**

**RIOM, le 28 mars 2018**

**Le Maire,**

*signé*

**Pierre PECOUL**